

Số 2386/CHP - TCTL
V/v tham gia cuộc thi với chủ đề
“VIMC – Sáng tạo để dẫn đầu, kiến
tạo để vươn xa” do VIMC tổ chức

Hải Phòng, ngày 17 tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Các Phòng/ban nghiệp vụ, các Trung tâm;
- Các Chi nhánh: Cảng Tân Vũ, Cảng Chùa Vẽ;
- Các Công ty TNHH MTV trực thuộc;
- Các Công ty cổ phần có vốn góp chi phối.

Căn cứ Công văn số 233/HHVN-HĐTĐKT ngày 09/6/2025 của Tổng công ty Hàng hải Việt Nam về việc phát động cuộc thi với chủ đề “VIMC – Sáng tạo để dẫn đầu, kiến tạo để vươn xa”;

Để hưởng ứng tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW, với khát vọng tiên phong, đổi mới để trở thành doanh nghiệp dẫn đầu khu vực, Tổng công ty phát động cuộc thi **"VIMC - Sáng tạo để dẫn đầu, kiến tạo để vươn xa"**. Đây không chỉ là một cuộc thi, mỗi CBCNV có cơ hội đề xuất những ý tưởng mới, giải pháp cải tiến thiết thực và sáng kiến đột phá, mà còn là hành trình lan tỏa tinh thần đổi mới từ tư duy đến hành động, từ cá nhân đến tập thể, cùng đất nước hiện thực hóa khát vọng phát triển, cũng như hiện thực hóa tầm nhìn vươn tầm châu lục và thế giới của VIMC.

Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (Cảng Hải Phòng) phát động, hướng dẫn CBCNV tham dự cuộc thi do VIMC tổ chức như sau:

1. Chủ đề cuộc thi: “VIMC - SÁNG TẠO ĐỂ DẪN ĐẦU, KIẾN TẠO ĐỂ VƯƠN XA”

2. Đối tượng và hình thức tham gia

2.1. Đối tượng: Toàn thể CBCNV đang công tác, làm việc tại Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng, Công ty TNHH một thành viên, Công ty cổ phần có vốn góp chi phối.

2.2. Hình thức tham gia: CBCNV có thể tham dự dưới 2 hình thức sau:

- Theo cá nhân: Cá nhân có thể tự mình gửi ý tưởng/giải pháp dự thi.
- Theo nhóm: Các thành viên có thể đến từ cùng đơn vị/bộ phận hoặc liên đơn vị/liên bộ phận.

3. Thể lệ cuộc thi

*** Nội dung sáng kiến, ý tưởng**

Các sáng kiến, ý tưởng tham gia dự thi tập trung vào 05 lĩnh vực sau:

- **Sáng kiến phục vụ sản xuất kinh doanh:** Là những sáng kiến gắn với hoạt động cốt lõi tạo ra giá trị gia tăng và hiệu quả vận hành. Bao gồm các giải pháp cải tiến, tinh gọn quy trình sản xuất, thúc đẩy năng suất khai thác, tối ưu năng suất lao động, tiết giảm chi phí, nâng cao hiệu quả kinh doanh khai thác đội tàu, cảng biển và chuỗi cung ứng logistics, lấy khách hàng làm trung tâm, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cho đơn vị và toàn hệ thống Tổng công ty.

- **Sáng kiến phát triển bền vững:** Là những sáng kiến hướng tới môi trường, cộng



đồng, hiệu quả dài hạn, phát triển bền vững. Trong đó, ưu tiên những ý tưởng góp phần tiết kiệm năng lượng, giảm rác thải, tái sử dụng tài nguyên, nâng cao an toàn lao động và bảo vệ môi trường; từ đó, hướng tới phát triển hài hòa giữa hiệu quả kinh tế, trách nhiệm xã hội và sự bền vững trong vận hành.

- **Sáng kiến về văn hóa doanh nghiệp:** Là các ý tưởng sáng tạo trong hoạt động thực thi, phát huy và lan tỏa văn hóa doanh nghiệp. Thông qua các sáng kiến, hướng đến việc xây dựng môi trường làm việc tích cực, gắn kết nhân sự, lan tỏa các giá trị văn hóa cốt lõi, đổi mới hình thức truyền thông nội bộ; từ đó tạo dựng niềm tin, tinh thần tự hào và bản sắc riêng biệt của Tổng công ty.

- **Sáng kiến độc đáo, khác biệt:** Là những ý tưởng mang tính đột phá, vượt ngoài khuôn mẫu thông thường, chưa từng có tiền lệ trong hệ thống. Các sáng kiến này có thể mở ra hướng đi hoàn toàn mới, có tiềm năng tạo bước ngoặt lớn nếu được nghiên cứu, phát triển và triển khai phù hợp trong thực tiễn.

- **Sáng kiến đổi mới cơ chế, chính sách, nội quy:** Là những ý tưởng “đứng trên mảnh đất thực tiễn của doanh nghiệp” để đưa ra các giải pháp “đột phá của đột phá” nhằm hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách, nội quy của doanh nghiệp, bao gồm các sáng kiến cải tiến phương thức quản trị, thủ tục hành chính, quy trình ra quyết định và vận hành nội bộ. Từ đó, hướng đến mục tiêu tinh gọn bộ máy, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển doanh nghiệp nhanh và bền vững; tháo gỡ các rào cản hiện hữu, giải quyết các “điểm nghẽn của điểm nghẽn” do quy định pháp luật, quy định của doanh nghiệp, tăng cường hiệu lực quản trị và nâng cao chất lượng điều hành trong toàn VIMC.

(Có gợi ý tiêu chí đánh giá chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo)

4. Thời gian và hình thức tổ chức

Cuộc thi sẽ diễn ra từ tháng 6/2025 đến tháng 12/2025 với 2 vòng thi chính:

4.1. Vòng 1 – Cấp Công ty: Từ tháng 6/2025 đến 30/9/2025.

- Tháng 6/2025: Công ty phát động cuộc thi theo thể lệ, biểu mẫu đăng ký, tài liệu hướng dẫn các đơn vị (*Mẫu mô tả sáng kiến chi tiết tại Phụ lục 02 kèm theo*) để thông báo đến toàn thể CBCNV.

- Thời gian nhận bài dự thi: Từ ngày 15/8/2025 đến hết ngày 31/8/2025. (Thư ký Hội đồng Đổi mới sáng tạo: Bà Phạm Thị Sao – nhân viên phòng Kỹ thuật, email: sao8120@gmail.com. SĐT: 0904105225).

- Tháng 9/2025: Ban tổ chức tập hợp tiến hành rà soát, phân loại và đánh giá các sáng kiến, ý tưởng theo bộ gợi ý tiêu chí tại Phụ lục 01. Các sáng kiến xuất sắc nhất của mỗi lĩnh vực sẽ được lựa chọn, hoàn thiện hồ sơ và đề cử đăng ký tham dự cấp Tổng công ty (vòng 2).

4.2. Vòng 2 – Cấp Tổng công ty: Từ ngày 01/10/2025 đến tháng 12/2025.

a. Thời gian nhận bài dự thi: Từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 15/10/2025.

- Tổng công ty chọn 10 sáng kiến, ý tưởng xuất sắc nhất: Dự kiến ngày 15/11/2025.

- Các sáng kiến, ý tưởng xuất sắc sẽ làm video giới thiệu với thời lượng tối đa 5 phút và gửi cho Ban Tổ chức cuộc thi Tổng công ty: Dự kiến trước ngày 30/11/2025.

b. Tổ chức bình chọn online trên fanpage “**Trạm VIMC - Chạm từng khoảnh khắc**”: Từ ngày 01/12/2025 đến 20h ngày 15/12/2025.

- Các tác giả ý tưởng sẽ thuyết trình, bảo vệ trước Hội đồng Giám khảo cấp Tổng

công ty. Mỗi cá nhân/tập thể có tối đa 10 phút trình bày và 5 phút trả lời phản biện: Dự kiến tháng 12/2025.

c. Vinh danh và trao giải: Dự kiến tổ chức vào Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2026 của VIMC

d. Cơ cấu giải thưởng

*** Giải của Ban Tổ chức**

- 01 Giải nhất: 50.000.000 đồng/giải
- 02 Giải nhì: 30.000.000 đồng/giải
- 03 Giải ba: 20.000.000 đồng/giải
- 05 Giải khuyến khích: 10.000.000 đồng/giải

*** Giải khán giả bình chọn trên Facebook**

01 giải Bài dự thi được yêu thích nhất (Bài dự thi có số lượng like và share nhiều nhất): 10.000.000 đồng/giải.

5. Quy định khác

- Hội đồng giám khảo của cuộc thi (Vòng 2 - cấp Tổng công ty) bao gồm đại diện lãnh đạo Tổng công ty và một số chuyên gia. Quyết định của Hội đồng giám khảo là quyết định cao nhất và chung cuộc.

- Các sáng kiến tham dự phải thuộc quyền sở hữu của cá nhân/nhóm trong nội bộ VIMC, chưa từng đoạt giải ở các cuộc thi sáng kiến khác cấp quốc gia/quốc tế. Ban Tổ chức không xét các sáng kiến trùng lặp, sao chép, hoặc có dấu hiệu vi phạm bản quyền.

- Trong trường hợp Ban tổ chức nhận được khiếu nại hoặc thông báo tranh chấp bản quyền của bài dự thi, sau thời hạn 3 ngày (72 giờ) kể từ ngày Ban tổ chức thông báo cho người bị khiếu nại, nếu tác giả/nhóm tác giả không có giải trình chứng minh quyền sở hữu, bài dự thi đó sẽ bị loại khỏi chương trình.

- Ban Tổ chức có quyền sử dụng thông tin và kết quả cuộc thi để phục vụ hoạt động truyền thông nội bộ, đào tạo, hoặc triển khai nhân rộng trong toàn hệ thống.

- Trong trường hợp giải thưởng đã được trao đến người dự thi nhưng phát sinh những khiếu nại liên quan đến ý tưởng, sản phẩm dự thi, người nhận giải có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại liên quan. Nếu có bằng chứng xác thực cho việc dự án dự thi đã được nhận giải vi phạm quy định tại thể lệ này, Ban tổ chức có quyền thu hồi giải thưởng.

- Nếu có vấn đề phát sinh trước, trong hoặc sau cuộc thi, mà vấn đề đó nằm ngoài quy định đang có, Ban tổ chức giữ toàn quyền thảo luận để đưa ra quyết định.

- Nghiêm cấm có hành vi gian lận trong quá trình bình chọn cho các bài dự thi. Ban tổ chức sẽ sử dụng các công cụ để tiến hành sàng lọc loại bỏ các lượt bình chọn không hợp lệ (tài khoản ảo, spam, vi phạm chính sách nền tảng,...) và phát hiện hành vi gian lận. Các cá nhân/tập thể có hành vi gian lận trong quá trình bình chọn online sẽ bị huỷ tư cách dự thi mà không cần thông báo trước. Ban tổ chức (BTC) có toàn quyền quyết định về kết quả cuối cùng của cuộc bình chọn.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Giao Hội đồng đổi mới sáng tạo Công ty: Hướng dẫn thể lệ cuộc thi, tập hợp, lựa chọn các sáng kiến, ý tưởng tiêu biểu, xuất sắc nhất của mỗi lĩnh vực để lựa chọn,

N:0
CỘNG
HỘI
QUYỀN

hoàn thiện hồ sơ và đề cử đăng ký tham dự cấp Tổng công ty (vòng 2). Đánh giá, lựa chọn các bài thi đảm bảo khách quan, chính xác, công bằng, minh bạch.

6.2. Giao phòng Tổ chức tiền lương: Phối hợp với Hội đồng Đổi mới sáng tạo đề xuất kịp thời khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích cao.

6.3. Giao Văn phòng công ty: Phối hợp Công đoàn Công ty chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động truyền thông về cuộc thi, thiết kế ấn phẩm truyền thông nội bộ, làm poster, nhằm động viên, khuyến khích các tập thể và cá nhân tích cực tham gia cuộc thi.

6.4. Thủ trưởng các đơn vị:

Tuyên truyền phổ biến rộng rãi đến toàn thể CBCNV trong đơn vị Chủ đề cuộc thi: “VIMC - SÁNG TẠO ĐỂ DẪN ĐẦU, KIẾN TẠO ĐỂ VƯƠN XA”. Đây là diễn đàn lan tỏa sáng kiến, ý tưởng, giải pháp thiết thực trong quản trị, khai thác, logistics, chuyển đổi số và sản xuất kinh doanh..., góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, xây dựng Cảng Hải Phòng cũng như xây dựng VIMC phát triển bền vững, vươn tầm quốc tế.

Trong quá trình triển khai cuộc thi nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh về thường trực Hội đồng Đổi mới sáng tạo Công ty để kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ./.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy C.ty (để b/c);
- HĐQT C.ty (để b/c);
- BDH Công ty;
- Hội đồng TĐKT Công ty;
- Hội đồng ĐMST Công ty;
- Công đoàn Công ty;
- Đoàn TN, Hội CCB;
- Lưu: VT, TCTL.



Chu Minh Hoàng

GỢI Ý TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Tiêu chí đánh giá chung

Các sáng kiến tham dự sẽ được đánh giá dựa trên các tiêu chí cơ bản sau:

Tính mới: Đánh giá mức độ mới mẻ, khác biệt của sáng kiến so với các giải pháp, quy trình, mô hình đã và đang được áp dụng tại đơn vị hoặc trong toàn hệ thống Tổng công ty. Ưu tiên các sáng kiến chưa từng được triển khai chính thức hoặc có cải tiến rõ rệt, mang lại giá trị gia tăng mới so với giải pháp hiện hữu.

Tính sáng tạo: Sáng kiến thể hiện tư duy đổi mới, đột phá trong cách tiếp cận vấn đề. Các sáng kiến mang tính sáng tạo cao cần đề xuất những phương án khác biệt, không rập khuôn, vượt khỏi các giới hạn quen thuộc nhằm giải quyết hiệu quả các bài toán thực tiễn.

Tính khả thi và mức độ áp dụng thực tiễn: Đánh giá khả năng triển khai sáng kiến trong điều kiện thực tế tại đơn vị hoặc toàn hệ thống Tổng công ty. Ưu tiên những sáng kiến có phương án triển khai cụ thể, khả năng áp dụng cao, dễ nhân rộng và phù hợp với năng lực vận hành hiện có.

Tính hiệu quả và tác động: Xem xét các lợi ích thực tiễn do sáng kiến mang lại đối với hoạt động sản xuất – kinh doanh, quản trị hoặc văn hoá của đơn vị. Bao gồm khả năng nâng cao năng suất, chất lượng, giảm chi phí, tối ưu hóa quy trình, cải thiện hiệu quả điều hành và gia tăng giá trị cho tổ chức.

Tính bền vững và khả năng nhân rộng: Đánh giá khả năng duy trì, phát triển và mở rộng áp dụng sáng kiến trong dài hạn. Ưu tiên những sáng kiến tạo giá trị ổn định, lâu dài và có tiềm năng triển khai tại nhiều đơn vị thành viên khác trong hệ thống.

Ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số (nếu có): Khuyến khích các sáng kiến ứng dụng giải pháp công nghệ tiên tiến, số hóa, phần mềm hoặc các công cụ kỹ thuật hiện đại, góp phần thực hiện chiến lược chuyển đổi số của Tổng công ty.

2. Tiêu chí cụ thể cho từng lĩnh vực

Ngoài các tiêu chí chung, mỗi lĩnh vực sáng kiến sẽ được đánh giá theo các tiêu chí đặc thù như sau:

Sáng kiến phục vụ hoạt động sản xuất – kinh doanh: Ưu tiên các sáng kiến gắn trực tiếp với hoạt động cốt lõi như khai thác cảng biển, vận hành đội tàu, dịch vụ logistics, điều phối chuỗi cung ứng, sáng kiến tinh gọn các quy trình sản xuất kinh doanh, thúc đẩy năng suất khai thác, sáng kiến lấy khách hàng làm trung tâm... nhằm cắt giảm thời gian thực hiện, nâng cao năng suất, hiệu quả, tiết kiệm chi phí và tăng doanh thu.



Sáng kiến hướng tới phát triển bền vững: Đánh giá tính đóng góp của sáng kiến đối với mục tiêu phát triển bền vững và tiêu chí ESG như bảo vệ môi trường, an toàn lao động, tiết kiệm năng lượng, tái chế, giảm phát thải... Các sáng kiến cần đem lại hiệu quả lâu dài và có khả năng nhân rộng trên toàn Tổng công ty

Sáng kiến về văn hóa doanh nghiệp: Đánh giá tác động của sáng kiến trong việc thúc đẩy môi trường làm việc tích cực, gia tăng gắn kết nội bộ, lan tỏa giá trị cốt lõi, đổi mới hình thức truyền thông, thực thi văn hóa doanh nghiệp một cách sáng tạo, hiệu quả.

Sáng kiến độc đáo, khác biệt: Ưu tiên các ý tưởng có tính “dị biệt”, mang yếu tố bất ngờ hoặc đột phá, chưa từng được thử nghiệm nhưng mở ra khả năng tạo thay đổi lớn. Những sáng kiến này có thể chưa triển khai ngay nhưng có tiềm năng phát triển thành mô hình mới nếu được đầu tư đúng hướng.

Sáng kiến đổi mới cơ chế, chính sách, nội quy: Đánh giá mức độ hợp lý, khả thi và hiệu quả trong cải tiến các quy trình quản lý, thủ tục hành chính, cơ chế ra quyết định hoặc vận hành nội bộ – nhằm tháo gỡ khó khăn, giảm thủ tục, tăng hiệu lực quản trị.

MẪU MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Vui lòng điền đầy đủ và chính xác các thông tin dưới đây. Tài liệu không quá 5 trang A4, có thể đính kèm thêm hình ảnh minh họa nếu cần.

I. PHẦN A: THÔNG TIN TÁC GIẢ

1. Họ và tên tác giả
.....
2. Đơn vị công tác:
.....
3. Chức danh/Chức vụ:
.....
4. Email nội bộ:
.....
5. Số điện thoại liên hệ:
.....
6. Hình thức tham dự (Cá nhân/Nhóm):
.....
7. Thành viên nhóm (nếu có):
(Vui lòng ghi rõ Tên - Chức danh – Đơn vị công tác – SĐT)
.....

II. PHẦN B: THÔNG TIN SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:
.....
2. Lĩnh vực tham dự (đánh dấu ✓ vào lĩnh vực tương ứng):
☐ **Sáng kiến phục vụ sản xuất kinh doanh**
☐ **Sáng kiến phát triển bền vững**
☐ **Sáng kiến về văn hóa doanh nghiệp**
☐ **Sáng kiến độc đáo, khác biệt**
☐ **Sáng kiến đổi mới cơ chế, chính sách, nội quy**

PHẦN C: NỘI DUNG MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Giới thiệu chung:
Tóm tắt bối cảnh, lý do ra đời sáng kiến.
.....
2. Mục tiêu sáng kiến:
Nêu rõ mục tiêu, kết quả kỳ vọng.
.....
3. Nội dung sáng kiến:
Trình bày chi tiết giải pháp, phương pháp thực hiện.
.....
4. Sự sáng tạo, khác biệt:
So với cách làm hiện tại hoặc các phương pháp tương tự.



.....

5. Các tài liệu/hình ảnh minh họa (nếu có):
Có thể đính kèm riêng hoặc chèn trực tiếp.

.....